



Послание CEO

Уважаемые коллеги, Кодекс деловой этики компании MERA представляет собой набор норм ведения бизнеса, предназначенных для построения долгосрочных доверительных отношений с заказчиками, поставщиками, а также внутри компании.

Соблюдение Кодекса является вашим личным вкладом в успех компании, гарантирует ее успешность и стабильность, а также постоянное развитие в каждом аспекте ее деятельности.

Все сотрудники должны знать и исполнять правила и рекомендации, изложенные в данном Кодексе деловой этики.

*Александр Богачек,
CEO MERA*

Содержание

- Послание CEO
- Введение
- Права человека
- Принципы и стандарты организации рабочего процесса
- Рабочая среда
- Деловая этика
- Защита информации
- Защита корпоративного имущества
- Права на интеллектуальную собственность
- Борьба с коррупцией
- Конфликт интересов
- Защита окружающей среды
- Оповещение о нарушениях

Данный кодекс деловой этики описывает основные принципы ведения бизнеса компании MERA, и подтверждает соответствие деятельности компании высокому уровню честности, деловой этики и качества выполняемых работ. Сотрудники компании должны следовать нормам, обеспечивая доверительные и уважительные взаимоотношения с заказчиками, партнерами, поставщиками и коллегами.

Все сотрудники должны знать и соблюдать Кодекс деловой этики, в соответствии с ним должны быть выстроены все процессы внутри компании.

* Данный Кодекс деловой этики основан на общепринятых принципах организации труда и в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ТК РФ).

Права человека

MERA поддерживает и уважает принципы Всеобщей декларации прав человека и не терпит дискриминации на основании расы, цвета кожи, пола, сексуальной ориентации, семейного положения, беременности, родительского статуса, религиозных взглядов, политических взглядов, национальности, этнической принадлежности, социального происхождения, социального статуса, инвалидности, возраста, или принадлежности к различным объединениям. Мы ценим своих сотрудников и относимся к ним с уважением.

Компания создает и поддерживает корпоративную среду с одинаковыми условиями и возможностями роста и различными направлениями развития, при которых карьерные продвижения и поощрения основаны на личных достижениях и профессиональных способностях сотрудника.

В компании MERA строго соблюдаются права и свободы сотрудников. Мы никоим образом не приемлем телесные наказания, физическое насилие, словесные оскорбления, угрозы и другие формы устрашения.

Принципы и стандарты организации рабочего процесса

Сотрудники с одинаковой квалификацией и опытом имеют право на одинаковую оплату за одинаковый объем работы. Ставки заработной платы в компании должны быть справедливы и соответствовать действующим законам РФ. Количество рабочих часов должно соответствовать требованиям Трудового кодекса РФ.

MERA обязуется не предпринимать активных действий по найму сотрудников, работающих в компаниях, которые являются заказчиками MERA, в процессе оказания услуг и после этого. То же самое правило рекомендуется и заказчикам, то есть не предпринимать активных действий по найму персонала компании MERA.

MERA не ограничивает право сотрудников покинуть компанию, сотрудникам необходимо представить извещение об увольнении в сроки, предписанные законами РФ и установленными правилами. Компания не удерживает документы сотрудников (паспорт, иное удостоверение личности, документ о высшем образовании, и т.д.).

MERA категорически против детского труда, поэтому наш отдел кадров в своей работе руководствуется требованиями конвенции №182 МОТ, и гарантирует отсутствие в компании лиц не достигших возраста трудоустройства.

Рабочая среда

В соответствии с международными стандартами и Трудовым кодексом РФ для сотрудников компании организована благоприятная и безопасная рабочая среда.

Рабочие места и бытовые помещения безопасны и не оказывают отрицательного влияния на здоровье, обладают комфортной температурой и уровнем шума, хорошей вентиляцией, необходимой освещенностью, чистыми туалетными комнатами, и питьевой водой.

MERA несет ответственность за производственную гигиену и безопасность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Деловая этика

MERA ревностно относится к своей деловой репутации. В своей деятельности компания выполняет все обязательства и соблюдает все законодательные акты, относящиеся к деятельности компании, нормы этики, и правила честного ведения бизнеса.

MERA настроена на долгосрочные, доверительные отношения со своими заказчиками. Для того чтобы удовлетворить нужды своих заказчиков и завоевать их доверие компания обеспечивает высочайшее качество оказываемых услуг и высокую эффективность рабочих процессов. Кроме того, MERA гарантирует доступ заказчика к достоверной информации о ходе работ на любом этапе выполнения проекта. Взаимоотношения с заказчиком строятся на принципах честности и добросовестности.

На всех уровнях организации: от инженеров до высшего руководства компании, сотрудники компании пользуются одними и теми же принципами деловой этики и обеспечения качества работ.

Защита информации

Рабочая среда компании соответствует всем требованиям по информационной и физической безопасности. Соответствующие юридические положения отражены в должностных инструкциях сотрудников и соглашениях о неразглашении информации, которые подписываются каждым сотрудником при трудоустройстве в компанию и напрямую с заказчиком. В соответствии с этими документами сотрудники компании обеспечивают конфиденциальность служебной информации на всех стадиях проекта.

Защита и надлежащее использование имущества компании

Использование имущества компании строго регламентировано и направлено на выполнение бизнес-целей компании. Сотрудники MERA обязаны защищать от потери, кражи, повреждений и использовать надлежащим образом материальное и нематериальное (например, информация, интеллектуальная собственность, репутация) имущество компании и заказчиков.

Права на интеллектуальную собственность

MERA прилагает максимум усилий для обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности клиентов, чтобы избежать нарушения этих прав во время предоставления услуг. Нарушением прав интеллектуальной собственности является создание, копирование или иное использование защищённой законом собственности без надлежащего разрешения от лица, которому принадлежат эти права. Чтобы избежать риска нарушения, в MERA поддерживается высокий уровень осведомленности персонала в отношении интеллектуальной собственности. Перечень запрещенных действий в отношении прав интеллектуальной собственности доводится до сведения работников. В

процессе разработки программного обеспечения запрещается копировать и изменять без разрешения владельца и менеджера проекта любой из сторонних объектов, защищенных законами об интеллектуальной собственности, - программный код, базы данных, компоненты, скрипты, модули, библиотеки, плагины, тексты, изображения, и т.д.

Борьба с коррупцией

В MERA не допускаются какие-либо формы вымогательства или взяточничества. Наши сотрудники не могут предлагать или принимать подарки, льготы, возмещение, которые могут представлять собой нарушение законов. Никто не может прямо или косвенно требовать, принимать, предлагать или давать какую-либо взятку или любую другую незаконную выгоду для сотрудников или партнеров MERA или любой третьей стороны. Любое такое предложение или предлагаемое соглашение должно быть немедленно сообщено руководству компании.

Разрешение конфликтов интересов

Деловые решения в компании MERA принимаются на основе интересов компании, а не личных интересов и взаимоотношений членов коллектива. Конфликт интересов возникает в случае, если что-либо создает помеху или оказывает влияние на реализацию независимой позиции сотрудника в интересах компании. Следует избегать ситуаций, при которых возникает конфликт или даже вероятность конфликта между интересами компании и личными интересами.

Защита окружающей среды

MERA приветствует и поддерживает инициативы по сохранению окружающей среды.

Сообщение о нарушениях

Сотрудникам компании следует сообщать обо всех случаях, расцениваемых как нарушение Кодекса деловой этики или законов РФ, одному из перечисленных ниже лиц:

1. своему руководителю,
2. руководителю HR отдела,
3. руководителю юридического отдела.

Руководители должны придавать должное значение сообщенной им информации и прилагать усилия для разрешения проблемы в соответствии с этическими стандартами и нормами. Сотрудник, сообщивший о нарушении, не должен подвергаться дискриминации и репрессиям.